

คู่มือการขอใช้บริการพื้นที่ศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ (TCDC) เชียงใหม่

1. เกณฑ์การพิจารณากิจกรรมเช่าพื้นที่ศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ

- 1.1 เป็นกิจกรรมที่มีความเกี่ยวข้อง สอดคล้อง และหรือ/ สนับสนุน นโยบายและภารกิจของ ศสب.
- 1.2 เป็นกิจกรรมที่ไม่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อสังคมและศีลธรรมอันดีงาม
- 1.3 เป็นกิจกรรมที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพลักษณ์ของ ศสบ.และไม่ทำความเสียหายแก่พื้นที่ของ ศสบ.
- 1.4 เป็นกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับสุรา หรือสนับสนุนให้เกิดการบริโภคสุรา
- 1.5 ไม่ใช่ตราสัญลักษณ์ของ ศสบ.ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมใดๆ ยกเว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก ศสบ.

2. พื้นที่เช่าของ ศสบ. เชียงใหม่

ศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ เชียงใหม่มีพื้นที่สำหรับการใช้บริการ เพื่อการจัดกิจกรรมสำหรับหน่วยงานภายนอก 3 ส่วน คือ

TCDC Chiang Mai offers 3 rental spaces, there are: -

2.1 พื้นที่ห้องประชุม (Meeting Room)

พื้นที่ตั้ง : บริเวณชั้น 1 ติดกับเคาท์เตอร์ให้บริการข้อมูลสีขาว

ลักษณะพื้นที่ : พื้นที่ขนาดประมาณ 24 ตรม. เป็นผนังกระจกใส 1 ด้านพร้อมโต๊ะประชุมขนาด 340*120 ตร.ซม. สำหรับจัดประชุม เหมาะสำหรับการประชุมขนาดเล็กไม่เกิน 10 ที่นั่ง

Location: Meeting room is located on the first right after white information counter

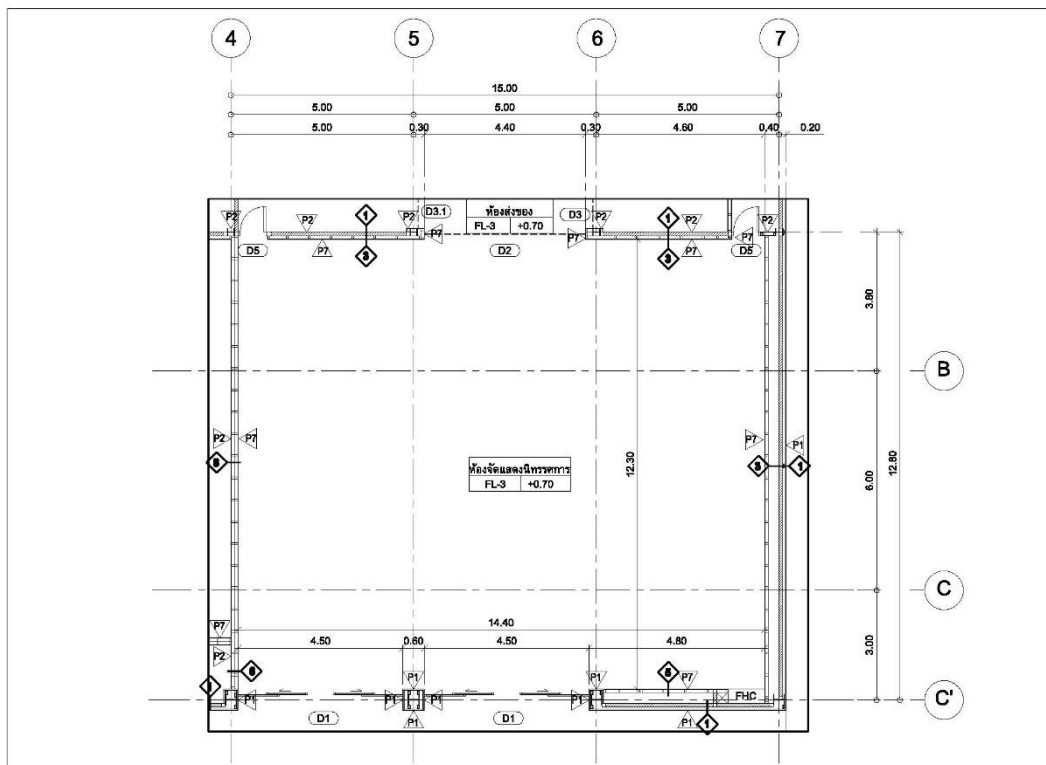
Details: It is approximately 24 sq.m. with a 340*120 sq.cm. meeting table. This room is suitable for a small meeting group up to 10 people

2.2 พื้นที่นิทรรศการ (Exhibition Space)

พื้นที่ตั้ง : บริเวณชั้น ด้านหน้า 1 ติดกับทางเข้าอาคาร ศสข. เชียงใหม่ ด้านถนนเมืองสมุทร
ลักษณะพื้นที่ : พื้นที่กึ่งเปิดขนาดประมาณ 190 ตร.ม. อยู่ด้านหน้าอาคาร ติดกับถนน เป็นบริเวณที่
 ผู้ใช้บริการและผู้เข้าเยี่ยมชมศูนย์ฯ จะต้องเดินผ่านเพื่อไปยังห้องสมุดเฉพาะด้านการออกแบบ ห้องออดิ
 ทอเรียม และร้านอาหาร สามารถมองเห็นได้จากโถงด้านหน้าอาคารชัดเจน

Location: Exhibition space is located on the first right after an entrance of TCDC Chiang Mai from Muang Samut Road

Details: It is approximately 190 sq.m. A Semi-opened space at TCDC Chiang Mai entrance, where can be easily noticed from the main road. This is suitable for events; such as exhibition, product opening or launching, etc.



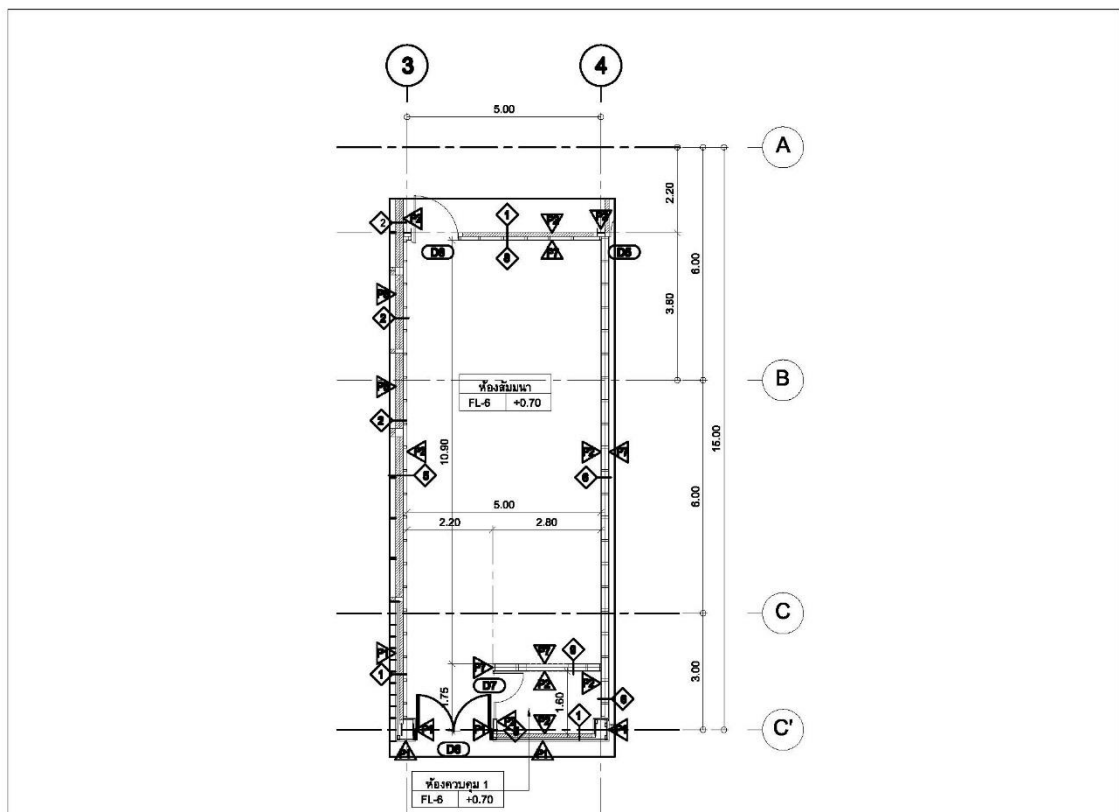
2.3 ห้องประชุม (Auditorium Room)

พื้นที่ตั้ง : บริเวณชั้น 1 ของอาคาร ศสพ. เชียงใหม่ ติดกับพื้นที่นิทรรศการ

ลักษณะพื้นที่ : ห้องสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาด 60 ตร.ม. พร้อมจอโปรเจคเตอร์, ลำโพง และไมโครโฟนไร้สาย ฯลฯ สามารถจัดเก้าอี้ในลักษณะนั่งฟังบรรยาย (Theater) ได้ 60 ที่นั่ง หรือแบบห้องเรียน (Classroom) ได้ 30 ที่นั่ง

Location: Auditorium is located at the ground floor of TCDC Chiang Mai, adjacent to Exhibition space.

Details: The room is approximately 60 sq.m., rectangular shape. An AVL control systems for events and presentations are fully provided; such as 4500 lumens projectors, motorized screens, speakers, wireless microphones, etc. Quality chairs for seminar or press conference functions are also available at no extra charge.



3. ขั้นตอนการขอใช้บริการพื้นที่ ศสบ. เชียงใหม่

To Request of using TCDC Chiang Mai's space

ในการขอใช้บริการพื้นที่ของ ศสบ. เชียงใหม่ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

To request of using TCDC Chiang Mai's space, Please follow the instruction below: -

3.1 ติดต่อขอเข้าชมพื้นที่ และรับคู่มือที่นายอภิวิชญ์ แสงอาทิตย์ หมายเลขโทรศัพท์ 052-080-500 ต่อ 340 หรือ apiwich.s@tcdc.or.th

Contact Khun Apiwich Sang A-tit Telephone No.: 052-080-500 ext.340 or e-mail: apiwich.s@tcdc.or.th for survey of spaces and space rental manual

3.2 กรอกแบบฟอร์มการขอใช้พื้นที่ตามลิงค์ด้านล่างนี้

<https://goo.gl/2zZZqo>

Fill requested form with link as following: -

<https://goo.gl/2zZZqo>

3.3 เมื่อ TCDC ได้รับข้อมูล จะติดต่อกลับเพื่อแจ้งยืนยันวันและเวลาที่เสนอเข้ามา ทั้งนี้วันและเวลาจะต้องสอดคล้องกับตารางการดำเนินงานกิจกรรมของ ศสบ. เชียงใหม่ พร้อมส่งเอกสารเสนอราคา/ใบแจ้งหนี้ (ในกรณีที่ผู้เช่ายืนยันแน่นอนและไม่มีการเสนอราคา)

After receive the form, TCDC will confirm proposed date and time to client, together with a quotation/invoice. The request of event period will be considered base upon TCDC activities program.

3.4 ผู้เช่าจะต้องเซ็นยอมรับเอกสารเสนอราคาหรือใบแจ้งหนี้เพื่อยืนยันการเช่า

The quotation/invoice need to be signed to ensure required space rental.

3.5 ในกรณีการเช่าพื้นที่ของศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ ผู้เช่าจะต้องจัดส่งแบบแปลน หรือกรอกรายละเอียดของอุปกรณ์ที่ต้องการใช้ในพื้นที่ รวมทั้งแผนการดำเนินงาน ส่งให้ทาง ศสบ. เชียงใหม่ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ เพื่อให้ทาง ศสบ. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ก่อนที่ผู้เช่าเข้าดำเนินการในพื้นที่

Client needs to present event design and/or complete specific request forms, together with event program to TCDC at least 3 working days, this is necessary for TCDC team to provide sufficient equipment and good services prior to your event.

3.6 ในกรณีที่ผู้เช่าต้องการยกเลิกการจองพื้นที่ ผู้เช่าจะต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ มิฉะนั้นศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบจะทำการบันทึกและไม่อนุญาตให้จองหรือใช้พื้นที่อีก

In case of cancellation, client has to inform TCDC at least 3 days in advance. Otherwise, the client's name will be recorded for future prohibition.

4. อัตราค่าใช้บริการพื้นที่

Rental Rates

ศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ เชียงใหม่ ได้กำหนดอัตราค่าบริการพื้นที่ ดังต่อไปนี้

	ห้องประชุม	พื้นที่นิทรรศการ	ห้องออডিทอเรียม
<u>เหมาะสำหรับ</u>	จัดประชุม/ กิจกรรมสัมมนา ขนาดเล็ก	จัดนิทรรศการ/fashion show/สัมมนาขนาดใหญ่	แถลงข่าว/อบรม/ สัมมนา
<u>ขนาดพื้นที่</u>	24 ตร.ม.	190 ตร.ม.	60 ตร.ม.
<u>ความจุ</u>	10-12 คน	ขึ้นอยู่กับกรอกแบบ Theatre: ประมาณ 200 คน	ขึ้นอยู่กับกรอกแบบ Theatre: 60 คน
<u>ราคา</u>	500 บาท/ วัน (โพรเจคเตอร์ 250 บาท/วัน)	9,500 บาท /วัน	6,000 บาท /วัน

4.1 อัตราค่าเช่าดังกล่าวรวม

The rental fee includes: -

ห้องประชุม

(1) ค่าเช่าใช้เครื่องฉายและจอโพรเจคเตอร์คิดเป็น 250 บาทต่อวัน

**ที่นั่งระยะการใช้งาน 1 วัน หมายถึง 9.30 น. – 18.00 น.

(2) อัตราค่าเช่าดังกล่าวรวม

- โต๊ะประชุมขนาด 340*120 ตร.ซม. (สำหรับ 10 ท่าน)
- เก้าอี้ 10 ตัว
- WIFI สำหรับผู้บรรยาย
- กระดาน White board ขาล้อมเหลี่ยมขนาด 150*90 ซม. พร้อมปากกา 2 แท่ง

Meeting Room

(1) Projector and screen rental rate is 250 baht per day

**Please note that one day refers from 09.30 am to 6.00 pm

(2) The rental fee includes

- Table sizes 120*340 cm. (For 8 People)
- Furniture (10 chairs)
- WIFI for speakers
- White board sizes 90*150 cm. with 2 white-board pens

พื้นที่นิทรรศการ

(1) ระบบพื้นฐานสำหรับการจัดกิจกรรม ดังนี้

- ระบบไฟฟ้า ขนาดกำลัง 100 แอมป์ 3 เฟส
- ระบบไฟส่องสว่าง

(2) ระบบรักษาความปลอดภัย

(3) การอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงพื้นที่

Exhibition Space

(1) Foundation systems for activities; such as: -

- Electrical power 100 Amps 3 Phases
- Lighting system

(2) Security system

(3) Access and facilities to the rental space

ห้องออดิโอเตรียม

(1) อุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรม ดังนี้

- จอภาพ และโปรเจคเตอร์ ความสว่าง 4500 ลูเมน
- ระบบเสียง พร้อมไมโครโฟนไร้สายจำนวน 2 ตัว
- อุปกรณ์เครื่องเล่น CD, VCD, DVD
- ระบบแสง ดวงโคมแบบ Down light 10 ดวง แบบ Track light 3 ดวง
- เก้าอี้จำนวน 60 ที่นั่ง (ขึ้นอยู่กับลักษณะการจัดวาง)
- เวที ขนาด 2.40 x 2.40 เมตร
- WIFI สำหรับผู้บรรยาย

- (2) ระบบการรักษาความปลอดภัย
- (3) การอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงพื้นที่

Auditorium

- (1) Foundation equipment and M&E systems for activities; such as: -
 - 4500 lumens projector and motorized screen
 - Sound systems with 2 wireless microphones
 - CD, VCD, DVD player
 - Ceiling lighting system
 - Furniture (max 60 chairs)
 - Stage 2.40 x 2.40 meters
 - WIFI for speakers
- (2) Security system
- (3) Access and facilities to the rental space

4.2 อัตราค่าเช่าข้างต้นไม่รวม

- (1) อาหารและเครื่องดื่ม
- (2) อุปกรณ์ตกแต่งพื้นที่ อาทิ ฉากหลัง ดอกไม้ และเฟอร์นิเจอร์อื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุข้างต้น
- (3) การถ่ายภาพและบันทึกวิดีโอ การทำสำเนาเทป หรือซีดี

Rental fee excludes: -

- (1) Catering;
- (2) Decorative items; such as flower arrangement, back drop, additional furniture which not mentioned in this document
- (3) Photo shooting, VDO recording, copy of any multimedia

ข้อห้าม

Prohibition

ในการจัดเตรียมพื้นที่สำหรับกิจกรรม ห้ามดำเนินการดังต่อไปนี้

There are prohibitions for installation and setup, they are the followings: -

- ทำการใดๆ ที่ก่อความเสียหายแก่พื้น ผนัง ฝ้า และพื้นผิวในการตกแต่งภายในใดๆ อาทิ การตอกตะปู ตีตะขอ การใช้สารเคมีอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่พื้นผิว เทปกาวหรือกาวบางชนิด
Damage to any interior finishes, furniture and fixture; such as nailing, knocking, using of any chemicals, glue, some kinds of sticky tape;
- ทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดกลิ่นไม่พึงประสงค์ในพื้นที่ ศสข. เชียงใหม่ อาทิ การใช้ทินเนอร์ หรือกาวบางชนิด
Create any unwanted smell; such as thinner or glue;
- นำอาหารเข้าไปรับประทานในห้องประชุม
Bring food inside the meeting area;
- การนำวัสดุไวไฟเข้าไปในพื้นที่ จะต้องได้รับอนุญาตจากทาง ศสข. เชียงใหม่ก่อน หากจำเป็นต้องใช้จะต้องนำกลับทุกวัน
Using of flammable materials; otherwise permitted from TCDC and they have to be taken out at the end of every day;
- ห้ามทิ้งสารเคมี หรือวัตถุมีพิษในพื้นที่ โดยไม่มีผู้ควบคุมดูแล
Leave chemicals or poisonous materials unattended;
- ห้ามสูบบุหรี่
Smoking;
- ห้ามรับประทานอาหารในบริเวณที่มีการเตรียมงาน และในเวลาเตรียมงาน
Eating within installation/set up area and installation/set up time.

ข้อปฏิบัติในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของผู้เช่า

Event Promotion Regulations

ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของผู้เช่า ผ่านสื่อต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ศสช. ได้แก่ตามผู้เช่าจะต้องแจ้งให้ศสช. ทราบและอนุมัติ ลักษณะวิธีการใช้ตราสัญลักษณ์ ข้อความ หรือข้อมูลต่างๆ ของศสช. ก่อนที่จะมีการพิมพ์หรือเผยแพร่กิจกรรมนั้นออกไป

For any media release regarding any branches of TCDC, client has to gain TCDC approvals before any uses of TCDC logo, content or any information about TCDC.

ข้าพเจ้าได้รับทราบหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการเช่าพื้นที่ของศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ เชียงใหม่ และยินดียอมรับผิดชอบค่าเสียหายอันเกิดจากการใช้พื้นที่ทุกประการ

I hereby acknowledge the terms and conditions of Thailand Creative and Design Center, Chiang Mai's rental agreement. I agree to responsible for complete and prompt payment of any and all costs incurred relating to use of this facility.

.....